

STATUTEN COÖPERATIE WIJNJEUWOUDE ENERGIE NEUTRAAL U.A.

Heden, zeventien november twee duizend vijftien, verschenen voor mij, _____
 mr. Antje de Vries, notaris gevestigd te Ureterp, gemeente Opsterland: _____

1. mevrouw **Grietje de Vries**, wonende te 9241 GS Wijnjewoude, Loksleane 46, geboren te Opsterland op zeven oktober negentien honderd vijftig, houdster van rijbewijs met nummer 4984062502, gehuwd met de heer Pieter Rooks; —
2. de heer **Frans Pool**, wonende te 9241 WD Wijnjewoude, Opper Haudmare 2, — geboren te Coevorden op zes en twintig juli negentien honderd vijf en zestig, — houder van rijbewijs met nummer 4655180608, gehuwd met mevrouw _____
 Hanneke Looman. _____

Inleiding; rectificatie

Bij akte op zestien oktober twee duizend vijftien verleden voor mij, notaris, _____ hebben de comparanten een coöperatie opgericht. _____

De naam van de coöperatie zoals opgenomen in de oprichtingsakte bleek echter — onvolledig en daarmee onjuist te zijn. _____

De naam zoals opgenomen in gemelde oprichtingsakte luidde: Wijnjewoude _____
 Energie Neutraal U.A., waar deze had moeten luiden als volgt: Coöperatie _____
 Wijnjewoude Energie Neutraal U.A. _____

Deze naam wordt bij deze akte dan ook gerectificeerd en gewijzigd. _____

Hieronder worden de preambule, zoals ook opgenomen in de akte van oprichting, en de gehele statuten nogmaals integraal opgenomen. _____

Preambule

De coöperatie streeft als gemeenschappelijk doel na om inwoners en organisaties in met name Wijnjewoude en omgeving in staat te stellen: _____

1. een bijdrage te leveren aan het verduurzamen van hun leefomgeving onder — meer door het verminderen van het energieverbruik (zoals gas, elektriciteit, — warmte, motorbrandstoffen) in het werkgebied van de coöperatie; _____
2. hun eigen duurzame energie op te wekken, individueel, maar vooral ook _____
 samen; _____
3. hun eigen (lokaal/regionaal) duurzame energie in- en/of verkoopbedrijf te —
 stichten en uit te oefenen; _____
4. eventuele winsten in lokale/regionale gemeenschappelijke duurzame en/of _____
 sociale projecten te investeren. _____

De coöperatie wil hiertoe initiatieven in straten, buurten en wijken stimuleren en —
 faciliteren, maar ook leden in staat stellen om eigen duurzame energie op te _____
 wekken, ook als zij dit niet vanuit hun eigen huis of kantoor kunnen doen. _____

Het uitgangspunt daarbij is maatschappelijk verantwoord en transparant _____
 ondernemen en het creëren van meerwaarde door samenwerking op alle daarmee
 samenhangende terreinen. _____

Al deze activiteiten moeten bijdragen aan een grotere samenhang in het dorp —
 Wijnjewoude, zodat de sociale cohesie en de leefbaarheid van het dorp positief —
 beïnvloed wordt. _____

Het gaat in de eerste plaats niet om de financiën, maar om duurzaamheid en _____
 leefbaarheid. _____

Statuten

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Wijnjewoude Energie Neutraal U.A.**
2. De coöperatie draagt de verkorte naam: **Coöperatie WEN U.A.**
3. De coöperatie is gevestigd te Wijnjewoude, gemeente Opsterland.
4. De coöperatie is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

De coöperatie heeft ten doel:

- a. het stimuleren en realiseren van besparingen op het energiegebruik in Wijnjewoude en omgeving;
- b. het stimuleren en realiseren van het op duurzame wijze produceren van energie ten behoeve van haar leden in de ruimste zin;
- c. het uitoefenen van een bedrijf gericht op in- en/of verkoop en/of opslag van duurzaam (bij voorkeur lokaal/regionaal) opgewekte energie;
- d. het uitoefenen van een bedrijf ter realisatie van bovenstaande ten behoeve van de leden;
- e. in het kader van haar bedrijf overeenkomsten te sluiten met haar leden en met derden;
- f. het behartigen van andere doelen van de leden, waaronder ideële.

Middelen

Artikel 3

De coöperatie tracht dit doel te bereiken door:

- a. het delen van informatie over energie besparen in woningen, gebouwen en openbare ruimten en dit waar mogelijk te stimuleren en te faciliteren, alsmede over het opwekken en het gebruik van energie uit duurzame bronnen;
- b. het initiëren, stimuleren, ondersteunen en (mede)financieren van demonstratie- en educatieprojecten met betrekking tot energie besparen en gebruik van duurzame energie;
- c. het uitoefenen van een bedrijf gericht op duurzaam gebruik van energie ten behoeve van de leden;
- d. het verwerven, oprichten en exploiteren van één of meer bronnen van duurzame energie;
- e. het oprichten en uitoefenen van een bedrijf gericht op in- en verkoop van duurzaam (bij voorkeur lokaal) opgewekte energie;
- f. het oprichten van, deelnemen in, samenwerken met of ondersteunen van organisaties met een aan het doel van de coöperatie verwante doelstelling of een doel dat daartoe bevorderlijk kan zijn;
- g. realisering van besparingen door collectieve inkoop van goederen en diensten;
- h. alle overige wettelijke middelen.

Geldmiddelen

Artikel 4

De middelen van de coöperatie bestaan uit:

- lidmaatschapsgelden, waaronder (jaarlijkse) contributie en/of ledenkapitaal;
- winst uit ondernemerschap;
- subsidies;
- giften, erfstellingen, legaten;
- leningen van leden, onder de voorwaarden en bedingen als geregeld in een huishoudelijk reglement;
- leningen van derden;
- andere geldmiddelen.

Leden

Artikel 5

1. De coöperatie kent leden, die natuurlijk- of rechtspersoon kunnen zijn en de vrije beheers- en beschikkingsbevoegdheid over hun vermogen dienen te hebben.
2. De coöperatie kent de volgende ledencategorieën:
 - a. natuurlijke personen;
 - b. verenigingen en stichtingen;
 - c. bedrijven en instellingen;
 - d. overheidsinstellingen.
3. Een persoon als bedoeld in lid 1 die als lid wenst toe te treden meldt zich aan met opgave van:
 - a. bij een natuurlijk persoon: naam, adres en woonplaats;
 - b. bij een rechtspersoon: een recent uittreksel uit het handelsregister;
 - c. bij een overheidsinstelling: een afschrift van een rechtsgeldig besluit tot toetreding als lid.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere vereisten aan het lidmaatschap worden gesteld.
5. Na aanmelding van het lidmaatschap wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken door of namens het bestuur beslist. Het bestuur kan een dergelijke beslissing eenmaal voor ten hoogste zes weken verdagen.
6. Ingeval van niet-toelating kan de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van tenminste vijf van haar leden, alsnog tot toelating beslissen
7. Het lidmaatschap kan slechts na goedkeuring door het bestuur van de coöperatie overgaan of worden overgedragen.
8. Ieder lid is gehouden alle besluiten en alle regels van de coöperatie vastgelegd in het huishoudelijk reglement te respecteren en op te volgen.

Ledenregister

Artikel 6

1. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register, waarin alle leden zijn opgenomen.
2. Van natuurlijke personen worden tenminste naam, adres, en woonplaats vermeld.
Ten aanzien van leden-rechtspersonen wordt tevens ingeschreven degene die de rechtspersoon zal vertegenwoordigen, bij gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is enig recht jegens de coöperatie uit te oefenen.
3. Ieder lid is gehouden van adreswijziging opgave te doen aan het bestuur.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels gesteld worden ten aanzien van de inrichting en het bijhouden van het register, de gegevens die elk lid dient te verstrekken en het afgeven van afschriften of uittreksels aan de leden.

Aansprakelijkheid van de leden

Artikel 7

De leden zijn niet aansprakelijk voor de schulden van de coöperatie, noch tijdens hun lidmaatschap noch later, noch voor een tekort ingeval van een ontbinding of gerechtelijke vereffening.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - het overlijden van een lid-natuurlijk persoon of door de ontbinding van een lid-rechtspersoon;
 - de opzegging door het lid;
 - de opzegging door het bestuur, namens de coöperatie, wegens het niet (meer) voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap door statuten of

huishoudelijk reglement gesteld, of wanneer redelijkerwijze van de coöperatie niet (meer) gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;

- ontzetting door het bestuur, indien het lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of de besluiten van de coöperatie handelt of de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt; de betrokkene wordt vooraf door het bestuur gehoord en wordt vervolgens ten spoedigste schriftelijk van het besluit tot ontzetting in kennis gesteld, onder opgave van de redenen; hem of haar staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving beroep op de algemene vergadering open; gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het bestuur moet geschieden per brief of e-mail, tenminste vier weken voor het einde van een boekjaar.

Algemene ledenvergadering

Artikel 9

1. De reguliere Algemene Ledenvergadering bestaat uit de verzamelde leden van de in artikel 5 genoemde ledencategorieën. Aan haar komen alle bevoegdheden toe die door de wet en deze statuten aan haar zijn opgedragen.
2. De reguliere Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. In geval van ontstentenis of belet voorziet de vergadering zelf in haar leiding en verslaglegging. Notulen worden aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd en na vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
3. De Algemene Ledenvergadering vergadert tenminste eenmaal per jaar middels een daadwerkelijke, fysiek bijeenkomst. De Algemene Ledenvergadering wordt daartoe opgeroepen door het bestuur van de coöperatie. Deze vergaderingen vinden plaats in de gemeente waarin de coöperatie is gevestigd.
4. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben de leden, de bestuursleden, leden van door het bestuur benoemde organen alsmede degenen die door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.
5. Naast de reguliere Algemene Ledenvergadering wordt ook de mogelijkheid van een digitale ledenvergadering nader uitgewerkt. Deze digitale ledenvergaderingen worden (voor zoveel mogelijk) gelijkgesteld met niet-digitale ledenvergaderingen, met dien verstande dat er tenminste eenmaal per jaar een niet-digitale ledenvergadering plaatsvindt.

Bijeenroeping Algemene Ledenvergadering

Artikel 10

1. Het Bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen wanneer het daartoe volgens deze statuten verplicht is en voorts zo vaak zij dit wenselijk acht.
2. Oproeping geschiedt schriftelijk door middel van een mededeling gericht aan het volgens het ledenregister laatst bekend (e-mail)adres van elk lid, en/of door een advertentie in een ter plaatse waar de coöperatie gevestigd is veelgelezen blad, met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste vijf werkdagen.
3. Op schriftelijk verzoek van tenminste tien procent van de stemgerechtigde

leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, op een termijn van niet langer dan vier weken nadat het verzoek is ingediend.

Als aan een dergelijk verzoek niet binnen tien werkdagen nadat het verzoek is ingediend gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan volgens dit artikel.

Besluitvorming Algemene Ledenvergadering

Artikel 11

1. Stemgerechtigd in de Algemene Ledenvergadering zijn alle niet geschorste leden.
2. Elk stemgerechtigd lid kan schriftelijk volmacht tot het uitbrengen van zijn stemmen verlenen aan een ander stemgerechtigd lid.
Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee andere stemgerechtigden als gevolmachtigde optreden.
3. Elk besluit wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen; blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of de meerderheid van de vergadering schriftelijke stemming wenselijk vindt; bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
5. Voor zover er tussen personen moet worden gekozen, dan moet dit schriftelijk, middels gesloten of dichtgevouwen stembriefjes. Behaalt niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaald hebben. Zijn dit meer dan twee personen, doordat zij een gelijke hoeveelheid stemmen hebben behaald, dan wordt vóór de herstemming door loting bepaald, welke van die personen met een gelijke hoeveelheid stemmen van de herstemming is uitgesloten. Heeft ook na de herstemming niemand de volstreekte meerderheid behaald, dan beslist opnieuw het lot wie van de twee niet is gekozen.
In alle gevallen mag op voorstel van een of meer leden ook bij wijze van acclamatie een besluit worden genomen, mits geen stemgerechtigd lid zich hiertegen verzet.
6. De voorzitter van de vergadering beslist over de geldigheid van een uitgebrachte stem en over de wijze, waarop geloot zal worden.
7. De voorzitter oordeelt over de vraag of de vergadering al dan niet een besluit heeft genomen en wat de inhoud is van een besluit over een voorstel.
8. Indien onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid ervan wordt betwist, dan vindt, indien de meerderheid der vergadering dat verlangt, een herstemming plaats. Hiermee vervalt elk rechtsgevolg van de oorspronkelijke stemming. Voor zover geen dwingend recht zich daartegen verzet kunnen oproepingen, voorstellen, vergaderingen en stemmingen worden gehouden per elektronisch medium.

Huishoudelijke reglementen

Artikel 12

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meer reglementen vaststellen, waarbij nadere regels worden gegeven voor al hetgeen de vergadering dienstig acht. Deze regels mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten
2. Het besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement moet geschieden op de wijze als bepaald in artikel 22 en waarbij elk besluit wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen

gelden als niet uitgebracht.

Bestuur

Artikel 13

1. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit tenminste drie door de Algemene Ledenvergadering uit haar midden te benoemen leden. Het maximum aantal bestuursleden wordt bepaald door de Algemene Ledenvergadering.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
3. Bestuursleden kunnen, met opgaaf van redenen, door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd.
5. Leden van het bestuur kunnen hun voor de coöperatie gemaakte onkosten declareren bij de penningmeester.
6. Leden van het bestuur kunnen voor hun werkzaamheden een door de ledenraad vast te stellen vergoeding toegekend krijgen.
7. Het bestuur is gehouden aan de Integriteit Gedragscode, uit te werken in een reglement en vast te stellen door de Algemene Ledenvergadering. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Zittingstermijn; rooster van aftreden

Artikel 14

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Onder een jaar wordt in deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen als bedoeld in artikel 9.
2. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is een maal onmiddellijk herbenoembaar.

Plan

Artikel 15

1. Het bestuur is gehouden periodiek een plan/programma (hierna verder aan te duiden met "plan") op te stellen, en deze ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen.
2. De Algemene Ledenvergadering legt in een huishoudelijk reglement nader vast waaraan het plan minimaal moet voldoen, en wat het plan minimaal moet bevatten.
3. Indien de werkelijke activiteiten/werkzaamheden zodanig afwijken van een plan, dat feitelijk niet meer sprake kan zijn van uitvoering van een door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd plan, dient het bestuur een nieuw plan op te stellen en ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voor te leggen. De Algemene Ledenvergadering legt in een huishoudelijk reglement nader vast wanneer sprake van een zodanige afwijking van een plan dat het betreffende plan eigenlijk herzien zou dienen te worden.

Bestuursbevoegdheden

Artikel 16

1. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie en is daartoe bevoegd alle rechtshandelingen te verrichten, tenzij de statuten anders bepalen.
2. Het bestuur is bevoegd in het kader van de coöperatieve onderneming met haar leden overeenkomsten te sluiten, met inachtneming van dit artikel.
3. Het bestuur is bevoegd in het kader van de coöperatieve onderneming met

- derden overeenkomsten te sluiten, met inachtneming van dit artikel. _____
4. Zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering is het bestuur niet bevoegd tot het aangaan van geldleningen en tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren (met zekerheidsrechten of beperkte rechten) van onroerende zaken of andere registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
 5. Andere overeenkomsten en rechtshandelingen behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor zover dit volgt uit het Huishoudelijk reglement. _____
 6. Zonder toestemming/goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering is het bestuur niet bevoegd een plan, als bedoeld in artikel 15, uit te voeren. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 17

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. _____
2. Daarnaast kan de coöperatie in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, ongeacht hun functie. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een (doorlopende) volmacht aan een of meer personen om ter uitvoering van een besluit van het bestuur of van de ledenraad, binnen de grenzen van die volmacht, de coöperatie te vertegenwoordigen. _____
4. De penningmeester kan door het bestuur van de coöperatie bevoegd verklaard worden tot het innen en betalen van vorderingen en schulden. _____
5. De Algemene Ledenvergadering kan bepalen dat voor het opnemen van gelden of het beschikken over een krediet bij een bankinstelling, indien de opname of de beschikking een bepaald bedrag overschrijdt, de medewerking van een daartoe aangewezen lid van het bestuur vereist is. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 18

1. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze en de frequentie van het aantal bestuursvergaderingen. _____
2. In het bestuur kunnen alleen besluiten worden genomen indien tenminste de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Het bestuur kan ook buiten haar vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, waaronder ook wordt verstaan een schriftelijk elektronisch medium, aangaande het voorstel hebben uitgesproken en het besluit de instemming heeft van alle bestuursleden. Van besluiten op deze wijze tot stand gekomen wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling gedaan. De schriftelijke instemmingverklaringen van de bestuursleden dienen bij het in dit artikel bedoelde notulenboek bewaard te worden. _____
3. Het oordeel van de voorzitter is niet beslissend over de vraag of een besluit is genomen en evenmin ten aanzien van de inhoud van een besluit. _____
4. Het bestuur houdt van het in zijn vergaderingen behandelde aantekeningen en legt deze vast. Voor zover geen dwingend recht zich daartegen verzet kunnen oproepingen, voorstellen, vergaderingen en stemmingen worden gehouden per elektronisch medium. _____

Boekjaar

Artikel 19

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. _____

Jaarrekening en jaarverslag

Artikel 20

1. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de benodigde bescheiden, rekening en verantwoording af over haar in het afgelopen boekjaar gevoerd beheer. Tevens biedt het bestuur, ter vaststelling door de Algemene Ledenvergadering, de jaarrekening aan, welke moet worden opgesteld met inachtneming van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt hiervan melding gemaakt onder opgave van redenen. Het bestuur draagt zorg dat de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de krachtens artikel 392 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens, vanaf de oproep voor de Algemene Ledenvergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, bij de secretaris aanwezig zijn. De leden kunnen op afspraak deze stukken inzien en er tegen kostprijs een afschrift van verkrijgen.
3. Het Bestuur is verplicht de jaarrekening, die een weergave van de statutaire regeling omtrent de winstbestemming of de verwerking van het verlies dient te bevatten, alvorens deze aan de Algemene Ledenvergadering over te leggen, te doen onderzoeken door een door de Algemene Ledenvergadering benoemde kascommissie, die uit de leden wordt benoemd, dan wel een deskundige in de zin van artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De verklaring van de kascommissie dan wel deskundige wordt door het Bestuur bij de jaarrekening en het jaarverslag gevoegd, tezamen met de overige gegevens als bedoeld in artikel 392 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Binnen acht dagen na de vaststelling van de jaarrekening wordt een afschrift van de jaarrekening neergelegd ten kantore van het handelsregister waar de coöperatie is ingeschreven.
4. De termijn genoemd in het eerste lid, kan door de Algemene Ledenvergadering met ten hoogste vijf maanden worden verlengd.

StatutenwijzigingArtikel 21

1. In de statuten kan slechts een verandering worden aangebracht op voorstel van het bestuur, door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot welke vergadering opgeroepen is met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het in het vorige lid genoemde voorstel moet op een geschikte plaats schriftelijk ter inzage gelegd worden, tenminste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de dag waarop de vergadering gehouden wordt.
3. Bij de oproeping moet de plaats worden vermeld waar het voorstel ter inzage aan de stemgerechtigde leden ligt.
4. Het voorgaande is niet van toepassing indien in de Algemene Ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit met algemene stemmen genomen wordt.

Besluit tot statutenwijzigingArtikel 22

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts genomen worden met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is dit aantal niet bereikt, dan wordt binnen een termijn van veertien tot dertig dagen na deze vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen met een

meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, van de dan aanwezige stemgerechtigde leden.

2. Een besluit als bedoeld in dit artikel treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding van de coöperatie

Artikel 23

1. De coöperatie wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Ledenvergadering, op welk besluit de artikelen 21 en 22 van overeenkomstige toepassing zijn. Bij het besluit wordt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald.
2. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de coöperatie, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars worden benoemd.

Eerste bestuur

In afwijking van het bepaalde in artikel 13 van deze statuten zijn voor de eerste maal tot bestuursleden benoemd:

- de heer Pieter de Kroon, wonende te 9241 GN Wijnjewoude, Welfingstrjitte 4, geboren te Franekeradeel op drie februari negentien honderd één en vijftig, als voorzitter;
- de heer Jaapie Laanstra, 9241 GH Wijnjewoude, Merkebuorren 68, geboren te Achtkarspelen op negentien mei negentien honderd zeventig, als penningmeester;
- de comparante sub 1, voornoemde mevrouw Grietje Rooks-de Vries, als algemeen bestuurslid;
- de comparant sub 2, voornoemde heer Frans Pool, als algemeen bestuurslid.

Slot

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de comparanten genoemd is door mij, notaris, mede aan de hand van de hiervoor gemelde documenten vastgesteld.

Deze akte is verleden te Opsterland op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna is de inhoud van deze akte aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarop de comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

